

Pärnu Vana-Sauga Lasteaia kodukord

1. Üldsätted

- 1.1. Kodukord on avalik dokument, mis on kättesaadav lasteaia veebilehel <http://vanasauga.parnu.ee/> ja on paberkanjal igas rühmas kaustas Lapsevanema lugemisvara. *Kodukorraga tutvumise kinnitab lapsevanem allkirjaga paberkanjal rühmas.*
- 1.2. Kodukord kehtib territoriaalselt kõikjal, kus toimuvad õppekavas ettenähtud tegevused ja lasteaia üritused.
- 1.3. Kodukord on lastele, vanematele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.
- 1.4. Lapse heaolu lasteaias tagab lapse, pere ja lasteaia personali koostöö. Vanemad, lasteaia külalised ja personal käituvad lasteaia ruumides ja üritustel, samuti vastastikku suheldes viisakalt ja väärikalt, olles eeskujuks lastele.

2. Infovahetus

- 2.1. Lasteaia infokanalid on: Eesti lasteaedade internetipõhine infosüsteem (edaspidi ELIIS); rühmade elektronposti aadressid; rühmades asuvad infotahvlid.
 - 2.1.1. Kadri maja rühmatelefonid on kasutusel fonolukkude avamiseks kl.6:30-9:00 ja alates kl.15:00 enneõike uste avamiseks. Muul ajal saab lapsevanem saata rühma telefoninumbrile SMS sõnumeid.
- 2.2. Isiklikud telefonid on personalil töötamise ajal hääletul režiimil. Lapsevanemal palume lasteaeda tultes keskenduda lapsele jättes telefoni ajutiselt tähelepanuta.
- 2.3. Igal hetkel lapse perega ühenduse saamiseks on vanemal kohustus anda lasteaiale perekonna kontaktandmed (vanemate telefoninumbrid, elektronposti aadressid, kodune aadress). Kontaktandmete muutumisel teatada sellest viivitamatult rühma õpetajatele.
- 2.4. Arusaamatuste korral pöördub lapsevanem esialgu oma rühma õpetaja poole, vajadusel palub abi ka direktorilt või õpejuhilt.
- 2.5. Lapsevanemal ja töötajal on võimalus probleemide või ettepanekutega pöörduda pidaja poole saates sõnumi läbi ELIISi.
- 2.6. Laste, pere ja lasteaia personali isikuandmeid töötleb lasteaed lähtudes lasteaia isikuandmete töötlemise korrast ja isikuandmete kaitset ja töötlemist reguleerivate õigusaktide nõuetest.

3. Lasteaia töökorraldus

- 3.1. Lasteaed on avatud 6:30 – 18:30.
 - 3.1.1. Valverühm võtab vastu lapsed, kes tulevad lasteaeda enne kl.7:30 ja tagab järelevalve lastele, kellele tullakse järgi peale 17:30. Valverühm töötab vastavalt õppeaasta alguses koostatud graafikule.
- 3.2. Lasteaias moodustatakse rühmad vastavalt vajadusele:
 - 3.2.1. hoiurühmad 1,5-3-aastastele kuni 16 last rühmas
 - 3.2.2. lasteaiarühmad 3-7 aastastele kuni 20 last rühmas
 - 3.2.3. liitrühmad 1,5-7-aastastele kuni 18 last rühmas
- 3.3. Erandkorras on õigus vähendada laste arvu rühmas, kui selleks on viide Rajaleidja otsuses.
- 3.4. Koha kasutamise vajadusest tulenevalt ja töökorraldusest tingitult jätab lasteaed endale õiguse rühmade lahtioleku aegu muuta (nt pühade ja/või haiguste perioodil, suvekuudel)
- 3.5. Lasteaia suvise lahtioleku aja otsustab Pärnu Linnavalitsus. Üldjuhul on lasteaed juuli kuus suletud.

- 3.6. Suvekuudel (juuni, juuli, august) on lasteaia töö korraldatud arvestades laste arvu, töötajate puhkuseid ja teostatavaid remonttöid.
- 3.7. Lasteaias on riigipühadele **vahetult eelnev tööpäev** 3 tunni võrra lühendatud (23.veebruar, 22. juuni, 23. detsember, 31. detsember).
- 3.8. Lapse esmakordselt lasteaeda tülles soovitate lapsevanemal leida aega lapse harjutamiseks lastekollektiiviga.

4. Lapse saabumine ja lahkumine lasteaia, lapse puudumine

- 4.1. Soovitavalt toob lapsevanem lapse lasteaeda ja viib sealt ära järgides lasteaia päevakava:
 - 4.1.1. hommikusöögi söövad lapsed saavad hiljemalt kell 8:30.
 - 4.1.2. hommikusöögist loobunud enne õppe- ja kasvatustegevuste algust kell 9:00
 - 4.1.3. õhtusöögist loobunud lapsed viiakse koju enne söögiaega, hiljemalt kl.15:30
- 4.2. Lapsevanem annab hommikul isiklikult lapse üle rühma töötajale ning järele tülles võtab lapse vastu rühma töötajalt. Juhul kui lapsevanem peale lapse vastuvõtmist rühma töötajalt jääb lapsega viibima lasteaia alale, loetakse laps lapsevanemale üle antuks.
- 4.3. Lasteaed annab lapse üle teisele isikule (kes ei ole lapsevanem) juhul, kui lapsevanem on lasteaeda sellest eelnevalt informeerinud.
- 4.4. Alaealisele pereliikmele lapse üleandmise otsuse langetab lapsevanem, järgides seejuures lapse parimaid huve ja turvalisust. Lasteaia personalil on kohustus sekkuda, kui märgatakse, et lapsevanema otsus on vastuolus lapse parimate huvidega või ohustab lapse turvalisust.
- 4.5. Kui lapsele järele tulnud isik on lasteaia personali hinnangul seisundis, mis võib lapse ohtu seada, võib temale lapse üleandmisest keelduda ja informeerida olukorrast vanemat, ankeetandmetes märgitud kontaktisikuid ja/või politseid.
- 4.6. Eriolukordades, kui lapsevanem ei jõua lapsele järgi õigeaegselt, on tal kohustus sellest teavitada rühma töötajat lasteaia kontakttelefonil.
- 4.7. Kui lapsele ei ole asutuse sulgemise ajaks järgi tulnud, ootab valverühma töötaja lapsevanemat veel tund aega peale lasteaia sulgemist, teavitab olukorrast direktorit ning proovib samal ajal saada telefoni teel kontakti lapse vanematega või lapse andmetesse kantud isikutega. Kui ka teiste kontaktisikutega ei õnnestu ühendust saada teavitab valverühma töötaja politseid lasteaeda jäetud lapsest ja järgnevalt toimitakse politsei korralduste järgi.
- 4.8. Lasteaia töötajad, sh. rühmaõpetajad ei ole kohustatud saatma/viima lapsi õppekavavälistes huviringidesse ega tooma neid sealt tagasi. Selle korraldavad treeningust huvitatud osapooled (lapsevanem, treener)
- 4.9. Lapsevanem teavitab rühma õpetajat sõnumiga ELIISis, kui laps haigestub või puudub lasteaia **ning märgib lapse prognoositava puudumise ELIISis lapse andmetes olevas puudumiste kalendris.**
- 4.10. Vanema poolt märkimata puudumised märgib õpetaja/rühma töötaja ette teatamata puudumisteks ja toidukorrad kuuluvad tasumisele.
- 4.11. Ette teatatud puudumiseks ja seeläbi toidupäeva tasust vabastatuks loetakse vähemalt **eelneva tööpäeva** kl.14 teavitatud puudumised.

5. Lapse tervise, heaolu ja arengu toetamine

- 5.1. Lapsevanem informeerib lasteaia direktorit kirjalikult lapse tervises seisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust. Meditsiiniliste erisuste korral (diabeet, allergia vm pidevat ravi/jälgimist eeldav terviserike) esitab vanem eriarsti tõendi.

KINNITATUD

Pärnu Vana-Sauga Lasteaed

Direktori 10.11.2025.a.

käskkiri nr 1-4/8

- 5.2. Erivahendite (prillid, insuliinipump, kõrvaimplantaat jm) kandmise puhul on vanem eelnevalt lapsele selgitanud nende kandmist ja hoidmist. Lasteaia personal ei vastuta prillide vm erivahendite purunemise eest.
- 5.3. Laste ohutuse ja kadude vältimise eesmärgil ei ole lasteaias lubatud kanda ehteid (nt käevõrud, sõrmused, kaelakeed). Arvestame perede usuliste veendumustega, kui religioosne sümbol (nt rist kaelas) on kinnitatud turvaliselt ega põhjusta takistusi või ohtu tegutsedes.
- 5.4. Lapsevanem kohustub teavitama lasteasutust kõigist lapse tervise- või käitumishäiretest, mis võivad mõjutada lapse osalemist õppe- ja kasvatustegevuses või teiste laste ja töötajate heaolu.
- 5.5. Tervisehäirete ilmnemisel lasteaias teavitab personal sellest esmajärjekorras lapsevanemat ning vajadusel ka lasteasutuse direktorit, et tagada lapsele ja rühmale sobivad tingimused ning vajadusel rakendada asjakohaseid tugimeetmeid.
- 5.6. **Lasteaias ei anta lapsele ravimeid.** Kui arst on kroonilise terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib erandjuhul (nt diabeet) lasteasutuses anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema kirjalikul taotlusel ja kokkuleppel lasteasutuse direktori määratud lasteasutuse töötajaga.
- 5.7. Lapse lasteaias haigestumise või vigastuse korral antakse lapsele esmaabi ja rühma õpetaja võtab ühendust lapse vanemaga, kes tuleb lapsele järgi esimesel võimalusel. Vajadusel kutsub lasteaia töötaja kiirabi. Lapsevanema ja/või kiirabi tulekuni võimaldatakse lapsel viibida teistest eraldatult järelevalve all.
- 5.8. Kõik lapse tervisega seotud juhtumid (haigestumine lasteaias, traumad, tervisega seotud tähelepanekud) ja osutatud abi kannab rühmaõpetaja ELIISis lapse tervise kaardile.
- 5.9. Ägeda nakkushaiguse kahtlusega lapse eraldab lasteaia töötajal võimaluse korral teistest lastest, tagades lapsele järelevalve ja teavitades lapsevanemat vajadusest tulla lapsele järgi.
- 5.10. Lasteaia direktor teavitab kirjalikku taas esitamist võimaldavas vormis Terviseametit ning lapsevanemaid lasteasutuses levivast nakkushaiguse puhangust või juhtumist, nimetamata seejuures laste nimesid. Lapse nakkushaigusesse haigestumisest on vajalik teavitada lapse rühma õpetajat esimesel võimalusel.
- 5.11. Nakkushaiguste esinemise perioodil rakendatakse lasteaias eri puhastuskorda ja käte pesemise nõudeid, järgides Terviseameti juhiseid.
- 5.12. Lapsel on lasteaias olemas isiklikud hügieenivahendid (kamm, taskurätid, vajadusel vahetuspesu) ja võimlemisriided. Spordisaali kasutatavatel lastel on nõutavad vahetusjalatsid.
- 5.13. Lapse õueriided, peakate ja jalanõud lähtuvad ilmastikust ning võimaldavad lapsel vabalt tegutseda. Lapse õueriides ei tohi olla pikki nõõre, sulle jt ohtlikke detaile. Soovitavalt on laste riided tähistatud, töökorras tõmblukkude ja riputusaasadega. Suveperioodil kannavad lapsed õhukest pearätti või mütsi, et ennetada päikesepiste ohtu.
- 5.14. Sõltuvalt ilmastikutingimustest viibivad lapsed 1-2 korda päevas õues, kus viiakse läbi ka õppetegevusi.
- 5.15. Laste toitlustamine on aastani 2028 tellitud Baltic Restaurants Estonia AS'ilt.
- 5.16. Laste toitlustamine lasteaias toimub lähtudes kehtestatud tervisekaitseõuetest toitlustusele. Erimenüüd vajava lapse toitlustamise osas teavitab lapsevanem rühmaõpetajat ning esitab eriarsti tõendi. Menüü koostamisel arvestab toitlustaja arsti soovitusi.
- 5.17. Lapsevanemal on õigus soovi korral ja kokkuleppel lasteaia juhtkonnaga osaleda lasteaia toidu degusteerimisel.

6. Turvalisuse tagamine

- 6.1. Lasteaia mängu- ja võimlemisvahendite konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule ning tagavad ohutu kasutuse. Ronimisreodeid, spordi- ja mänguväljaku ning võimlemisvahendeid kontrollitakse tootja juhendite kohaselt vähemalt 1x kvartalis.
- 6.2. Lasteaia mööbel on paigutatud nii, et minimeerida vigastuste tekkimise ohtu ja lastel on võimalikult palju ruumi mängimiseks.
- 6.3. Laste lahkumine lasteaia ruumidest ja territooriumilt lasteaia töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline sisenemine lasteaia ruumidesse on keelatud. Lapsevanemad, lasteaia töötajad ja lapsed sulgevad enda järel välisuksed ja väravad, et tagada laste turvalisus.
- 6.4. Õppekäigu ajal tänaval liigeldes kannavad lapsed ja rühma töötajad helkurveste.
- 6.5. Laste viibimisel lasteaia territooriumil ja/või väljaspool seda tagab lasteaed nõutava personali olemasolu.
- 6.6. Lasteaia õueala on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud, va lasteaeda teenindavad transpordivahendid (toidu transpordi, kauba-, pesumaja ja prügiautod) .
- 6.7. Lasteaia mängualale sisenevad lapsevanemad ja töötajad jalgratast käekõrval lükates.
- 6.8. Lasteaeda ei tooda kaasa lapsele ohtlikke, hirmu ning tugevat heli tekitavaid ja vägivaldseid mängu- või õhutavaid mänguasju.
- 6.9. Lapsevanema vastutusel on lapsel lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju vastavalt rühmas sõlmitud kokkulepetele.
- 6.10. Lapse poolt lasteaia või teise lapse vara kahjustamise või hävitamise korral hüvitab kahju selle tekitanud lapse vanem.
- 6.11. Lasteaias „Kadunud ja leitud“ tähistamata asju(laaste riided, jalanõud j hoitakse õppeaasta lõpuni(31.08.) pakkudes neid võimalikele omanikele. Uue õppeaasta algusega(01.09) kuuluvad eelmise aasta omanikuta asjad annetamisele heategevuseks.
- 6.12. Lasteaias lapse poolt teisele lapsele või lasteaia personalile tervisekahjustuse tekitamise korral vastutab selle eest kahju tekitanud lapse vanem.
- 6.13. Lapse agressiivse käitumise ilmnemisel:
 - 6.13.1. Teavitab personal lapsevanemat ja vajadusel direktorit.
 - 6.13.2. Korraldatakse lapse arengu ja käitumise hindamine ning rakendatakse sobivad tugimeetmed.
 - 6.13.3. Vajadusel kaasatakse tugispetsialistid ja kooliväliline nõustamismeeskond.
 - 6.13.4. Kui rakendatud meetmed ei taga turvalisust, võib lasteaed teha ettepaneku lapse ajutiseks koju jätmiseks.
- 6.14. Lasteaia ruumides ja territooriumil toimuvate sündmuste, perepäevade vms. olukorras vastutab lapse käitumise, turvalisuse ja ohutuse eest lapsevanem.
- 6.15. **Lasteasutuse ruumides ja territooriumil ei ole lubatud suitsetada, tarvitada alkohoolseid jooke ega narkootilisi aineid.**
- 6.16. Personalil on vaikimiskohustus lapse ja tema pere ning kolleegide eraelu puudutavates küsimustes.
- 6.17. Lapsed, lapsevanemad ja lasteaia töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteasutuse direktorit laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja/või füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.
- 6.18. Laste ja lasteasutuse töötajate turvalisust ohustavate olukordade lahendamiseks pöördatakse asutuse juhtkonna poole. Ohuolukorras vajalike meetmete rakendamine toimub vastavalt lasteaia hädaolukorra lahendamise plaanile.
- 6.19. Muude asutuse tegevust puudutavate probleemide/pretsensioonide korral tehakse ettepanekud nende kõrvaldamiseks asutuse juhtkonnale suuliselt või kirjalikku taasisitamist võimaldavas vormis.

7. Lasteaiatasu arvestus ja maksmine

- 7.1. Lapsevanem tasub osalustasu vastavalt Pärnu Linnavolikogu 15.05.2025 määruses nr 6 lasteaedade osalustasu kehtestamine §2 sätestatule ning kinnitatud toitlustamistasu vastavalt kasutatud toidukordade arvule.
- 7.2. Lapsevanem tasub Pärnu Linnavalitsuse raamatupidamise teenistuse poolt hariduse infosüsteemi ARNO vahendusel koostatud arve alusel 14 päeva jooksul peale arve väljastamist arvel näidatud pangakontole.
- 7.3. Lapsevanema kirjaliku avalduse alusel arvatakse toidupäeva maksumusest maha hommiku- ja/või õhtusöök, kui laps ei viibi lasteaias. Lapsevanem edastab sellekohase soovi ELIISis sõnumina rühma õpetajale ja juhtkonnale.
- 7.4. Kui laps puudub lasteaiast lapsevanema kirjalikku taas esitamist võimaldava avalduse kohaselt kindlatel nädalapäevadel, jäetakse need päevad toitlustamistasu arvutamisel arvesse võtmata.
- 7.5. Lapse pikemaajalisel puudumisel mistahes põhjusel tehakse toitlustamistasu tasa arvestus **juhul, kui vanem on märkinud lapse puudumised ELIISi puudumiste kalendris**. Üksikute ette teatamata puudunud päevade ja/või toidukordade osas tasaarveldust ei tehta.
- 7.6. Makseraskuste tekkides on lapsevanemal võimalik pöörduda toetuse taotlemiseks elukohajärgsesse sotsiaalosakonda.
- 7.7. Võlgnevuse tekkimisel algatatakse võlgnevuse sissenõudmine pidaja poolt vastavalt kehtivale seadusandlusele. Võlgnevus antakse üle Pärnu linnavalitsuse pädevale struktuuriüksusele, kes edastab selle koos viivistega sissenõudmiseks inkassoettevõttele või algatab võlasumma sissenõudmiseks kohtumenetluse.